

平成29年度 鹿島商工会議所 職員採用 募集	
職種／業務内容	総合職（各人の適性等に応じて業務を担当） 鹿島商工会議所管内の事業所への経営支援（経営力向上、資金調達、 税務申告等）や相談業務を中心に、地域産業振興に係る各種事業の企 画・運営、検定試験、外郭団体の運営事務などです
募集期間	平成29年7月24日（月）～ 9月8日（金）
選考方法	1次試験（書類）：書類選考後 9月11日以降合否を通知します 2次試験（作文・面接）：作文1時間終了後面接 9月24日（日）
応募資格	○昭和47年4月2日以降に生まれ、学校教育法による高等学校卒業以 上の学歴がある方 ○普通自動車免許取得者（AT限定可） ※採用後、経営指導員及び日商簿記3級以上取ってもらいます
勤務開始	平成29年10月1日以降 ※都合がつかない場合は、採用決定後本人と調整します
採用人数	1名
給与等	①基本給 147,100円（参考高卒初任給）～上限250,000円 ※採用時の職歴・前歴を考慮して決定します ②諸手当 通勤、住居、扶養、時間外勤務、休日勤務 期末・勤勉（賞与）：年2回（平成28年度実績3.95ヶ月） ③昇給 原則として年1回（平成29年度実績：平均4,200円） ④退職金 有 当所支給規程により決定します
勤務時間	8時30分～17時30分（休憩1時間） ※例年1～3月は確定申告等業務の為時間外勤務があります
休日／休暇	休日：完全週休2日（土・日）、祝日 ※必要に応じて、休日勤務をする場合があります 休暇：年末年始・年次有給・特別・育児・介護
福利厚生	各種社会保険 健康保険、厚生年金、雇用・労災保険
応募方法	履歴書（JIS規格A3判）に写真貼付、最終学校の卒業証明書及び職歴経 歴書（社会人経験がある方のみ様式自由）を持参又は郵送ください
勤務地	鹿島商工会議所 鹿島市大字高津原4296番地41
幅広く募集	鹿島市に興味のある方で ・PC（パソコン操作）、情報収集能力がある方 ・責任感が強く、チームワークを重視できる方 ・コミュニケーション能力、表現力・企画力を持っている方 ・協調性、柔軟な思考力、問題解決力がある方 ・継続的に自己研鑽に努めることができる方